

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПРИКАЗ**

21.03.2022

№ПВА-17-172/2

Сургут

Об утверждении локальных актов о структурных подразделениях  
в новой редакции

В целях обновления и совершенствования локальных актов учреждения,  
на основании согласования управляющего совета школы (протокол от №)  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты школы о структурных подразделениях в новой редакции:
  - 1.1. Положение об управляющем совете согласно приложению 1;
  - 1.2. Положение о Родительском комитете согласно приложению 2;
  - 1.3. Положение о Педагогическом совете согласно приложению 3;
  - 1.4. Положение о центре здоровьесбережения согласно приложению 4;
  - 1.5. Положение о центре ППМС помощи согласно приложению 5;
  - 1.6. Положение о центре читательской компетентности согласно приложению 6.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в трехдневный срок.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Е.Л.Запольская

Сертификат:  
78FCFB2CD39E1A89443F0460E9520CE0C8AD FED8  
Владелец:  
Запольская Елена Леонидовна  
Действителен: 10.08.2021 с по 10.11.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» (далее – Школа), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (дошкольное отделение) заместитель директора образовательного учреждения по внеклассной  
внешкольной воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

### **II. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении организационных форм работы учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **III. Функции общешкольного родительского комитета**

- 3.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 3.2. координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.3. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. оказывает содействие в проведении мероприятий, имеющих значение для Школы.
- 3.5. участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- 3.6. совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний (начальная школа – основная школа);
- 3.8. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- 3.9. обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 3.10. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения, уклада школьной жизни.
- 3.12. взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **IV. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. заслушивать и получать информацию от руководства образовательного учреждения, других органов самоуправления;
- 4.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- 4.5. принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
- 4.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общеучрежденческих мероприятий и т. д.;
- 4.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- 4.10. разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- 4.11. председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **V. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 5.3. установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания;
- 5.4. принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- 5.6. члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета могут входить представители родителей (законных представителей) учащихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года;
- 6.2. Численный состав комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно (ежегодно).
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану, который согласован с директором учреждения;
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием учреждения один раз в год;
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель комитета.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения;

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении (у заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе);

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.