

Положение о методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Методический совет — коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной деятельности исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи деятельности методического совета.

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

– создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- разработка основных направлений методической работы в школе;
- информирование об опыте образовательного учреждения в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методики мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, образовательных и рабочих программ и др.);
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за ходом и результатами внедрения проектов, реализуемых педагогическими работниками образовательного учреждения;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок учащихся и учителей;
- внесение предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений (проектных групп), творческих и

проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- разработка приоритетных для образовательной системы школы направлений методической работы;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями (в т.ч. высшего профессионального образования), с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы, образовательной политики округа.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской, экспериментальной деятельности.
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградами другим поощрениям.
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения, инициация участия в конкурсных мероприятиях для педагогов (в т.ч. с грантовой поддержкой).
- изучение эффективности организации методической работы в школе; определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг; помощь методическим (творческим, проектным и проблемным) объединениям (группам) в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается решением администрации и утверждается приказом по школе.

4.2. В состав методического совета входят независимо от возраста и званий наиболее компетентные учителя, заместители директора и другие специалисты, работающие в школе.

4.3. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.4. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.6. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4.8. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.9. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.10. План работы методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений.

4.11. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом по школе.

4.12. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью.

4.12. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания