

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

**ПРИКАЗ**

21.03.2022

№ПВА-17-172/2

Сургут

Об утверждении локальных актов о структурных подразделениях  
в новой редакции

В целях обновления и совершенствования локальных актов учреждения,  
на основании согласования управляющего совета школы (протокол от №)  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты школы о структурных подразделениях в новой редакции:
  - 1.1. Положение об управляющем совете согласно приложению 1;
  - 1.2. Положение о Родительском комитете согласно приложению 2;
  - 1.3. Положение о Педагогическом совете согласно приложению 3;
  - 1.4. Положение о центре здоровьесбережения согласно приложению 4;
  - 1.5. Положение о центре ППМС помощи согласно приложению 5;
  - 1.6. Положение о центре читательской компетентности согласно приложению 6.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в трехдневный срок.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**

Е.Л.Запольская

Сертификат:  
78FCFB2CD39E1A89443F0460E9520CE0C8AD FED8  
Владелец:  
Запольская Елена Леонидовна  
Действителен: 10.08.2021 с по 10.11.2022

## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, в том числе педагоги-психологи, социальный педагог, заведующий библиотекой, ведущий библиотекарь, председатель Управляющего совета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, устава МБОУ «Перспектива», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и развитие образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения, Программе развития;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

---

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников

учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решения о выдвижении кандидатур среди педагогических работников для участия в конкурсных мероприятиях;

принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в учебной и внеучебной деятельности грамотами, похвальными листами;

принимает меры воспитательного характера, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессиональным объединениям;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учащихся, воспитанников, социальные партнеры различной направленности, способствующие расширению образовательного пространства для всех участников образовательных отношений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

выполнение плана работы; реализацию Образовательных программ дошкольного и начального общего образования, Программы развития учреждения;

соответствие принятых решений Закону «Об образовании в Российской

Федерации», о защите прав детства;

рассмотрение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются согласно плану работы образовательного учреждения на учебный год. При необходимости возможны внеплановые заседания Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.