

Подписано электронной подписью

Сертификат:
008D269C97CC28A06EBVFFBF24D9B03B6B
Владелец:
Запольская Елена Леонидовна
Действителен: 08.12.2023 с по 02.03.2025

Приложение к приказу
от 18.03.2024 № ПВА-17-391/4

**Правила
приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение школу «Перспектива»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу "Перспектива" — (далее – школа, учреждение) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 г. № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- постановлением Администрации города от 06.03.2024 № 948 «О закреплении

муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

- постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- уставом учреждения.

1.2. Зачисление в Учреждение осуществляется бесплатно.

1.3. Прием заявления и документов осуществляется по адресу: 628406, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. 30 лет Победы, дом 39/2. (2 этаж, кабинет №2023) с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 за исключением перерыва на обед (13.00-14.00). Телефон приемной (3462)555-033.

1.4. Информация о правилах приема в учреждение размещается на официальном сайте школы (<https://shkolaperspektivasurgut-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/pravila-priema-perevoda-otchisleniya>), непосредственно в учреждении в холле 2 этажа, приемной, предоставляется посредством личного обращения или по телефону.

2. Правила приема граждан в учреждение.

2.1. Общие правила приема.

2.1.1. Настоящие Правила приема в учреждение на обучение обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (начального общего и основного общего), с учетом территории, закрепленной за школой.

2.1.2. Численный состав учащихся, принимаемых в школу, ежегодно утверждается приказом директора на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным распоряжением Администрации города.

2.1.3. При приеме в школу на свободные места имеют право граждане, обладающие преимущественным или первоочередным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.1.4. Прием в учреждение для обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) не могут обучаться в школе, организуется обучение на дому в соответствии с приказом Департамента образования и науки - Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.05.2014 № 5-нп «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2.1.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. В приемной школы в открытом доступе, размещаются и оперативно обновляются:

- информация о наличии свободных мест в Учреждении.

- устав школы, изменения в устав (копии);

- выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации и приложения к нему (копия);

- основная образовательная программа начального общего образования (копия);

- основная образовательная программа основного общего образования (копия);

2.1.8. С целью проведения приема детей в 1-ый класс школа размещает на официальном сайте и информационном стенде, а также на Едином портале государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал):

- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10-ти календарных дней с момента издания постановления Администрации города о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на текущий календарный год;

- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего календарного года

2.2. Перечень категорий родителей (законных представителей) и основание для приема у них документов.

2.2.1. физические лица, проживающие на территории муниципального образования городской округ Сургут, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям):

- родители (законные представители) детей, не достигших возраста 14 лет;
- граждане, достигшие возраста 14 лет.

2.2.2. Заявление о приеме на обучение можно подать посредством Единого портала (в личном кабинете на Едином портале в форме электронного документа), при личном обращении в организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.2.3. Секретарь руководителя (лицо, его заменяющее) при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя), свидетельством о рождении ребенка и (или) документ, подтверждающий законное право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.4. Родители (законные представители), предъявившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3. Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение.

2.3.1. Заявление о приеме на обучение оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема

2.3.2. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение:

2.3.2.1. Прием заявлений в первый класс учреждения осуществляется

- с 8.00 28 марта до 18.00 30 июня текущего года (включительно) - для граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Перспектива»;
- с 8.00 06 июля до 18.00 05 сентября текущего года, либо до момента заполнения свободных мест - для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Перспектива».

2.3.2.2. Прием заявлений на перевод осуществляется в течение всего года.

2.3.3. Родители (законные представители), претендующие на зачисление ребенка в первый класс учреждения, дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и (или) документ, подтверждающий законное право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего (предъявляется удостоверение личности либо муниципальный правовой акт об установлении опеки), разрешение департамента образования Администрации города на обучение несовершеннолетнего (если на 01 сентября текущего учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или достиг восьмилетнего возраста), а также документ, подтверждающий место жительства на закрепленной территории.

2.3.4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, индивидуальную карту развития ребенка (для первоклассников) и заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3.5. Родители (законные представители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (виза (в случае пребывания в Российской Федерации в порядке, требующем получение визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

2.3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

2.3.7. При приеме в учреждение на уровень начального и основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело, выписку отметок учащегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

2.3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение периода обучения учащегося.

2.3.9. Учреждение осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся в школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.3.11. В классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются учащиеся, желающие получить основное общее образование с углубленным изучением отдельных предметов, по которому осуществляется обучение в - учреждении.

2.3.12. Проведение индивидуального отбора регламентируется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение для получения начального и основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов. Порядок размещается на официальном сайте школы.

2.3.13. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не

позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3.14. Родитель (законный представитель) подает заявление на участие в индивидуальном отборе имя директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного в информационном сообщении на официальном сайте - учреждения.

2.3.15. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

2.3.16. Секретарь руководителя в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Перспектива») несовершеннолетнего гражданина (приложение 2).

3. Перечень процедур, выполняемых при осуществлении приема в учреждение, возможные основания для отказа в приеме в учреждение.

3.1. Прием документов и заявлений производится в приемной учреждения или через Единый Портал Госуслуг (<http://www.gosuslugi.ru>).

3.2. В приемной учреждения родителям (законным представителям) предоставляется место для написания заявления и для ознакомления с документами согласно подпункту 2.3.12 пункта 2.3.

3.3. Прием и регистрация документов осуществляется путем выполнения следующих действий:

- документы, предъявленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов (приложение 3);

- Родитель (законный представитель) уведомляется о принятии его заявления к рассмотрению либо учреждением дается мотивированный отказ в рассмотрении заявления;

- при подаче документов лично в приемную заявителем выдается расписка в получении документов (отрывная часть заявления), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в учреждение, о перечне предъявленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью учреждения.

3.4. Срок приема и регистрации документов при личном обращении – не более 15 минут.

3.5. Учреждение информирует родитель (законный представитель) о принятии заявления к рассмотрению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.6. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде на 2 этаже учреждения в день их издания.

3.7. На каждого зачисленного в 1 класс формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.8. Основания для отказа в зачислении в учреждение – отсутствие свободных мест в учреждении.

3.9. Основание для отказа в приеме документов:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей (пункт 2 раздела I настоящего порядка);

- представление документов родителем (законным представителем)

несовершеннолетнего гражданина, данные которого не указаны в заявлении;

-непредставление документа, необходимого для предоставления услуги в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела II настоящего порядка;

-предоставление недостоверных (искаженных) сведений, в том числе предоставление документов, не поддающихся прочтению, имеющих исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие необходимых подписей, печатей;

-представленные документы или сведения утратили силу;

-несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в представленных документах, необходимых для предоставления услуги.

3.10. После завершения приема заявлений на обучение в первый класс и документов, указанных в подпунктах 2.3.4-2.3.6. пункта 2.3 настоящих Правил, директор школы, в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении на обучение детей.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме (зачислении) граждан в учреждение.

4.1. В случае отказа –в приеме в учреждение и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в учреждение, департамент образования Администрации города Сургута, обжаловать решение в суде либо использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством, в разрешении разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение.

Приложение 1
к правилам приема граждан
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение школу «Перспектива»

Форма заявления о приёме на обучение
по основной общеобразовательной программе
при личном обращении или почтой

Регистрационный номер
в учетной системе _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения школы «Перспектива»
(наименование образовательного

(ФИО директора образовательного учреждения)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной общеобразовательной программе и зачислить в класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива»

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства _____

и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
Да Нет

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Подпись родителей (законных представителей) ребенка или поступающего об ознакомлении:

с общеобразовательными программами

(подпись)

с уставом

(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности

(подпись)

со свидетельством о государственной аккредитации

(подпись)

с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Форма заявления о приёме на обучение
-по адаптированной общеобразовательной программе
при личном обращении или почтой

Регистрационный номер
в учетной системе _____

Директору
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива»
(наименование образовательного

(ФИО директора образовательного учреждения)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение по основной общеобразовательной программе и зачислить в класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива»

Данные о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата (число, месяц, год) рождения _____
Место рождения _____
Адрес места жительства _____

и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
Да Нет

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(подпись)

Даю согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

(подпись)

Подпись родителей (законных представителей) ребенка или поступающего об ознакомлении:

с общеобразовательными программами _____

(подпись)

с уставом _____

(подпись)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности _____

(подпись)

со свидетельством о государственной аккредитации _____

(подпись)

с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Форма заявления о приёме на обучение
-по основной общеобразовательной программе,
поданного через ЕПГУ

Регистрационный номер в
учетной системе

Директору
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа «Перспектива»

(наименование МБОУ)
Запольская Елена Леонидовна
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школу «Перспектива» по основной общеобразовательной программе и зачислить в 1 класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / _____
пребывания _____
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива», ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Отрывная часть заявления о приёме на обучение

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ "Перспектива"

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)-поступающего

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата

М.П.

Подпись работника

Подпись заявителя

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»
(МБОУ «Перспектива»)**

Директору образовательной
организации

ул. 30 лет Победы, 39/1; ул. 30 лет Победы, 39/2,
г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628406
Телефон (3462) 55 50 33, 21 63 40
E-mail: sc43@admsurgut.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об Утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» уведомляет о зачислении:

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Директор _____