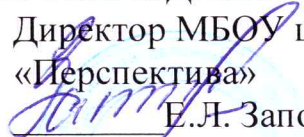


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ школа  
«Перспектива»  
  
Е.Л. Запольская

**План работы библиотеки  
МБОУ школы «Перспектива»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** удовлетворение информационных потребностей читателей

**Задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- формирование у учащихся навыков независимого библиотечно-информационного пользователя;
- организация деятельности, способствующей расширению культурного и социального кругозора и эмоционального развития;
- повышение качества информационно – библиографических и библиотечных услуг;
- содействие учебно-воспитательному процессу в формировании разносторонней личности.

**Функции:**

- образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в лицеи;
- информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников лицея с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем;
- культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

## РАБОТА С КНИЖНЫМ ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ

Виды деятельности	I четверть 01.09.-27.10	II четверть 06.11.-29.12	III четверть 09.01.-22.03	IV четверть 01.04-24.05 (31.05)	
<b>Формирование фонда библиотеки.</b>					
<b>Работа с основным фондом</b>	Распределение основного фонда библиотеки МБОУ школы «Перспектива» между двумя корпусами учреждения, расстановка фонда. Инвентаризация фонда. Списание недостающих изданий, оформление акта замены – утери. Оформление книг, принятых в дар. Анализ основного фонда в соответствии с программой развития школы. Списание устаревшего и ветхого фонда. План комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы			Прием литературы от учащихся и расстановка её в основном фонде. Контроль за своевременным возвратом книг.	
	Формирование основного фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации, в соответствии с заявками педагогов (постоянно).				
	Приём и обработка поступивших изданий: оформление накладных, договоров пожертвования, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки (по мере поступления).				
	Организация фонда изданий, принятых в дар от читателей и проведение периодических проверок сохранности (постоянно).				
	Создание электронного каталога поступающей литературы (по мере поступления).				
	Выдача документов пользователям библиотеки (постоянно).				
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах (постоянно).				
	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий (постоянно).				
	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики (постоянно).				
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся (постоянно).				
Ведение работы по сохранности фонда (постоянно)					
<b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы.</b>	Обеспечение учебного процесса: -приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учёта; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в ИАС «Аверс: Библиотека»; -обмен учебниками с другими ОУ. Выдача учебников и учебных пособий классным руководителям. Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. Составление анализа эффективности использования фонда. Размещение учебников и учебных пособий на хранение.	-Обсуждение плана комплектования. Сверка учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой лица. Подготовка списка учебников, планируемых к использованию в учебном году. Подготовка программно-методического обеспечения школы на 2023-2024 уч. год. Отбор ветхой литературы на списание и ремонт. Списание фонда с учётом ветхости.	Работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования. Составление совместно с учителями заказа на Федеральный комплект учебников. Работа с резервным фондом учебников: -ведение учёта; -размещение для хранения; -подготовка данных для электронной картотеки резервного фонда МКУ «ИМЦ».	Обсуждение плана комплектования. Анализ количественного и качественного состава учебников и учебных пособий. Составление заявок для заключения договоров с издательствами. Отбор ветхой литературы на списание и ремонт. Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	
	Индивидуальные беседы с учащимися по сохранности учебников (постоянно)				
	Рейды по классам с проверкой состояния учебников.	Рейды по классам с проверкой состояния учебников.	Рейды по классам с проверкой состояния учебников.	Списки «Задолженность книг в библиотеку» по классам.	

<b>Работа по сохранности фонда</b>	Беседы при выдаче, возврате книг (в течение года)
	Организация работы по мелкому ремонту изданий и привлечением учащихся (в течение года)
<b>Работа со списком экстремистской литературы</b>	Проверка на предмет наличия в библиотечном фонде информационных материалов, признанных экстремистскими, проводится в порядке, установленном приказами директора: - ежемесячно хранящихся информационных материалов в открытом доступе для посетителей (на стеллажах в читальном зале); - ежеквартально хранящихся информационных материалов в фонде библиотеки; - систематически при поступлении новых информационных материалов в фонд.

### **Справочно-библиографическая и информационная работа**

	Выполнение тематических информационных справок. Составление тезаурусов по заявкам.
	Составление рекомендательных списков и планов чтения ( <b>Воинская слава России</b> ).
	Справочно-библиографические консультации учащимся, педагогам (в течение учебного года).
	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся (постоянно).
	Ведение картотеки выполненных справок и отказов (в течение учебного года).
	Презентация новых книг. Оформление выставок (по мере поступления).
	Пополнение тематических папок (в течение года) <b>Создание папки: «Дни воинской славы России»</b>
	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы (в течение учебного года).
	Пополнение и редактирование каталогов и картотек (в течение года).
	Составлять рекомендательные списки литературы к классным часам, юбилейным датам и праздникам (по заявкам педагогов).

### **Библиотечно-библиографические и информационные знания.**

#### **Массовая работа**

<b>Тематика мероприятий</b>	<b>I четверть 01.09.-27.10</b>	<b>II четверть 06.11.-29.12</b>	<b>III четверть 09.01.-22.03</b>	<b>IV четверть 01.04-24.05 (31.05)</b>
<b>По указу президента РФ</b>	2022 - 2031 гг. - Десятилетие науки и технологий в РФ. 2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России. 2023 - Год педагога и наставника 2024 год будет объявлен Годом инженера			
<b>Юбилейные даты в литературе (книги , авторы)</b>	«Книги юбиляры 2023год» - В. 7 сентября - 100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923–2004). 8 сентября - 100 лет со дня рождения советского поэта, прозаика, переводчика, публициста Расула Гамзатовича Гамзатова (1923–2003). 9 сентября - 195 лет со дня рождения выдающегося русского писателя и	9 ноября - 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818–1883). 20 ноября - 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909) Сельмы Лагерлёф (1858–1940). 23 ноября - 115 лет со дня рождения русского детского	«Книги-юбиляры 2024год» - В. 1 января - 105 лет со дня рождения русского писателя Д. А. Гранина (1919–2017). 22 января - 120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941). «Чук и Гек», «Тимур и его команда».	1 апреля - 215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852). 14 апреля - 280 лет со дня рождения русского драматурга Д. И. Фонвизина (1744–1792). 23 апреля - 460 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564–1616).

	<p>мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910).  9 сентября - 105 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918–2000).  28 сентября - 105 лет со дня рождения русского педагога-новатора, писателя Василия Александровича Сухомлинского (1918–1970).  8 октября - 200 лет со дня рождения русского писателя и публициста, поэта Ивана Сергеевича Аксакова (1823–1886).  14 октября - Клода Симона (1913–2005) 85 лет со дня рождения русского писателя, педагога Владислава Петровича Крапивина (1938–2020).  14 октября - 70 лет со дня рождения русской детской писательницы Тамары Шамильевны Крюковой (1953).</p>	<p>писателя-прозаика, драматурга, киносценариста Николая Николаевича Носова (1908–1976).  30 ноября - 110 лет* со дня рождения русского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913–1972).  5 декабря - 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803–1873).  9 декабря - 175 лет со дня рождения американского писателя, фольклориста, журналиста Джоэля Чандлера Харриса (1848–1908).  12 декабря - 95 лет со дня рождения киргизского писателя Чингиза Айтматова (1928–2008).  13 декабря - 150 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга, переводчика, критика Валерия Яковлевича Брюсова (1873–1924).  13 декабря  120 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Евгения Петровича Петрова (наст. имя Катаев, 1903–1942). «Двенадцать стульев», «Золотой телёнок», «Одноэтажная Америка».  15 декабря - 120 лет со дня рождения русского детского поэта Якова Лазаревича Акима (1923–2013).  31 декабря - 70 лет со дня рождения русской детской поэтессы Марины Владимировны Дружининой (1953).</p>	<p>27 января - 145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950).  1 февраля - 140 лет со дня рождения русского писателя Е. И. Замятина (1884–1937)  11 февраля - 130 лет со дня рождения русского писателя В. В. Бианки (1894–1959).  13 февраля - 255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844).  3 марта - 125 лет со дня рождения русского писателя Ю. К. Олеси (1899–1960).  3 марта - 95 лет со дня рождения детской писательницы И. П. Токмаковой (1929–2018).</p>	<p>1 мая - 100 лет со дня рождения писателя В. П. Астафьева (1924–2001).  9 мая - 100 лет со дня рождения поэта и драматурга Б.Ш. Окуджавы (1924–1997).  10 мая - 100 лет со дня рождения поэтессы Ю. В. Друниной (1924–1991).  21 мая - 100 лет со дня рождения русского писателя Б. Л. Васильева (1924–2013).  6 июня - 225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799–1837г.).</p>
<p><b>Знаменательные памятные даты</b></p>	<p>«1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний» - <b>В</b>  «10 сентября – единый день голосования в России»  «5 октября – Международный день учителя» - <b>В</b>.  «24 октября – Международный день школьных библиотек»</p>	<p>«22 ноября – День словарей и энциклопедий» - <b>В</b>.  «25 ноября – День матери» - <b>В</b>.  «12 декабря – день конституции Российской Федерации» - <b>В</b>.</p>	<p>«8 марта – международный женский день». – <b>В</b>.  «9 марта – всемирный день чтения вслух»  25-31 марта - Неделя детской и юношеской книги в России</p>	<p>«2 апреля – Международный день детской книги» - <b>мультимедийная выставка</b>  «12 апреля – Международный день космонавтики, 1961г»  «15 апреля – Международный день культуры»  «24 мая – день славянской письменности и культуры, 1986г»</p>

				«27 мая – Общероссийский день библиотек»
<b>Воинская слава России</b>	«8 сентября – Бородинское сражение, 1812г» - <b>В +</b> «11 сентября – День победы русской эскадры Ф.Ф. Ушакова над турками, мыс Тендра, 1790г» - <b>В.</b> «21 сентября – День победы полка Дмитрия Донского над монголо-татарами, Куликовская битва, 1380г – <b>В</b>	«4 ноября – День народного единства», Минин и Пожарский, 1612г» - <b>В</b> «03 декабря - День неизвестного солдата, 1966г.» - <b>В</b> «05 декабря – День контрнаступления советских войск под Москвой, 1941» - <b>В.</b> «09 декабря – День героев отечества, 1769г» - <b>В.</b>	«27 января – день снятия блокады с Ленинграда, 1944г»- <b>В.</b> «2 февраля – Сталинградской битве, 1943г» - <b>В.</b> «8 февраля – День юного героя антифашиста, 1964г.» - <b>В</b> «23 февраля – день защитника Отечества, 1918г.» - <b>В</b> «18 марта – День воссоединения Крыма с Россией»	«18 апреля – Победа войска Александра Невского на Чудском озере. Ледовое побоище, 1242г» - <b>В.</b> «9 мая – День Победы» - <b>В.</b> «Читаем детям о войне» - <b>Акция</b> «Детская книга войны» - <b>Громкое чтение</b>
<b>Информационная грамотность</b>	«Это Ваша Библиотека» - <b>Экскурсия</b> 1 - 6 кл. «Структура книги» - 2 кл. <b>Б.У.</b>	«Твоя первая энциклопедия» - 3 кл. <b>Б.У.</b> «Справочная литература»- 4 кл. <b>Б.У.</b>	«Выбор книг в библиотеке» - 5 кл. <b>Б.У.</b> «Справочная литература» - 6 кл. <b>Б.У.</b>	«Методы самостоятельной работы с литературой» - 6-7 кл. <b>Б.У.</b>

### Работа с читателями

Виды деятельности	I четверть 01.09.-27.10	II четверть 06.11.-29.12	III четверть 09.01.-22.03	IV четверть 01.04-24.05 (31.05)
<b>Работа с учащимися.</b>	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей согласно расписанию работы библиотеки (постоянно).			
	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей (постоянно).			
	Ознакомление читателей с Правилами пользования библиотекой (постоянно).			
	Рекомендательные беседы при выдаче книг (постоянно).			
	Беседы со школьниками о прочитанном (постоянно).			
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку: художественных, справочных, научно-методических (постоянно).			
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей (постоянно).			
	Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.			
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о педагогических журналах и газетах.			
	Консультационно-информационная работа с кафедрами учителей по предметам, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.			
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям (по требованию педагогов).			
	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам педсовета: составление тезауруса, оформления книжных выставок, информационных списков (по плану проведения заседаний педсоветов).			

### Реклама библиотеки.

Создание единого стиля оформления библиотеки

### Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

	Аттестация педагога-библиотекаря (Тема саморазвития Бочка С.Е.: «Современные детские писатели России»)
	Участие в семинарах, совещаниях и круглых столах методического объединения, организуемых для школьных библиотекарей (по плану Городского методического совета школьных библиотекарей).
	Изучение профессиональной литературы (постоянно).
	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы (в течение года).
	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приёмов владения информационно-аналитической программой «Аверс: Библиотека».

Педагог-библиотекарь

Педагог-библиотекарь



В.М. Бражук

С.Е. Бочка