



**План работы библиотеки
МБОУ школы «Перспектива»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: удовлетворение информационных потребностей читателей

Задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- формирование у учащихся навыков независимого библиотечно-информационного пользователя;
- организация деятельности, способствующей расширению культурного и социального кругозора и эмоционального развития;
- повышение качества информационно – библиографических и библиотечных услуг;
- содействие учебно-воспитательному процессу в формировании разносторонней личности.

Функции:

- образовательная – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в лицее;
- информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников лицея с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем;
- культурная – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.

РАБОТА С КНИЖНЫМ ФОНДОМ БИБЛИОТЕКИ

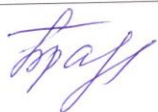
Виды деятельности	I четверть 01.09.-25.10	II четверть 05.11.-27.12	III четверть 09.01.-21.03	IV четверть 31.03-23.05 (31.05)	
Формирование фонда библиотеки.					
Работа с основным фондом	Распределение основного фонда библиотеки МБОУ школы «Перспектива» между двумя корпусами учреждения, расстановка фонда. Инвентаризация фонда. Списание недостающих изданий, оформление акта замены – утери. Оформление книг, принятых в дар. Анализ основного фонда в соответствии с программой развития школы. Списание устаревшего и ветхого фонда. План комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы			Прием литературы от учащихся и расстановка её в основном фонде. Контроль за своевременным возвратом книг.	
	Формирование основного фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации, в соответствии с заявками педагогов (постоянно).				
	Приём и обработка поступивших изданий: оформление накладных, договоров пожертвования, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки (по мере поступления).				
	Организация фонда изданий, принятых в дар от читателей и проведение периодических проверок сохранности (постоянно).				
	Создание электронного каталога поступающей литературы (по мере поступления).				
	Выдача документов пользователям библиотеки (постоянно).				
	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах (постоянно).				
	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий (постоянно).				
	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду и фонду периодики (постоянно).				
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы с привлечением учащихся (постоянно).				
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы.	Обеспечение учебного процесса: -приём и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учёта; -штемпелевание; -оформление картотеки; -занесение в ИАС «Аверс: Библиотека»; -обмен учебниками с другими ОУ. Выдача учебников и учебных пособий классным руководителям. Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. Составление анализа эффективности использования фонда. Размещение учебников и учебных пособий на хранение.		-Обсуждение плана комплектования. Сверка учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой лица. Подготовка списка учебников, планируемых к использованию в учебном году. Подготовка программно-методического обеспечения школы на 2025-2026 уч. год. Отбор ветхой литературы на списание и ремонт. Списание фонда с учётом ветхости.	Работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования. Составление совместно с учителями заказа на Федеральный комплект учебников. Работа с резервным фондом учебников: -ведение учёта; -размещение для хранения; -подготовка данных для электронной картотеки резервного фонда МАУ «ИОЦ»	Обсуждение плана комплектования. Анализ количественного и качественного состава учебников и учебных пособий. Составление заявок для заключения договоров с издательствами. Отбор ветхой литературы на списание и ремонт. Списание фонда с учётом ветхости смены учебных программ.
	Ведение работы по сохранности фонда (постоянно)				

Работа по сохранности фонда	Индивидуальные беседы с учащимися по сохранности учебников (постоянно)			
	Рейды по классам с проверкой состояния учебников.	Рейды по классам с проверкой состояния учебников.	Рейды по классам с проверкой состояния учебников.	Списки «Задолженность книг в библиотеку» по классам.
	Беседы при выдаче, возврате книг (в течение года)			
	Организация работы по мелкому ремонту изданий и привлечением учащихся (в течение года)			
Работа со списком экстремистской литературы	Проверка на предмет наличия в библиотечном фонде информационных материалов, признанных экстремистскими, проводится в порядке, установленном приказами директора: - ежемесячно хранящихся информационных материалов в открытом доступе для посетителей (на стеллажах в читальном зале); - ежеквартально хранящихся информационных материалов в фонде библиотеки; - систематически при поступлении новых информационных материалов в фонд.			
Справочно-библиографическая и информационная работа				
	Выполнение тематических информационных справок. Составление тезаурусов по заявкам.			
	Составление рекомендательных списков и планов чтения (Воинская слава России).			
	Справочно-библиографические консультации учащимся, педагогам (в течение учебного года).			
	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся (постоянно).			
	Ведение картотеки выполненных справок и отказов (в течение учебного года).			
	Презентация новых книг. Оформление выставок (по мере поступления).			
	Пополнение тематических папок (в течение года) Создание папки: «Дни воинской славы России»			
	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы (в течение учебного года).			
	Пополнение и редактирование каталогов и картотек (в течение года).			
	Составлять рекомендательные списки литературы к классным часам, юбилейным датам и праздникам (по заявкам педагогов).			
Библиотечно-библиографические и информационные знания.				
Массовая работа				
Тематика мероприятий	I четверть 01.09.-25.10	II четверть 05.11.-27.12	III четверть 09.01.-21.03	IV четверть 31.03-23.05 (31.05)
По указу президента РФ	2022 - 2031 гг. - Десятилетие науки и технологий в РФ. 2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России. 2024 год СЕМЬИ 2025 годом 80-летия Победы			
Юбилейные даты в литературе (книги, авторы)	«Книги юбиляры 2024 год» - В. 1 сентября –125 лет со дня рождения русского писателя Андрея Платоновича Платонова (1899–1951).	20 ноября – 100 лет со дня рождения русского писателя, мастера исторической прозы Юрия Владимировича Давыдова (1924-2002).	«Книги-юбиляры 2025год» - В. 4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя-сказочника Якоба Гримма (1785-1863) 5 января - 105 лет со дня рождения русского писателя натуралиста	2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875). 2 апреля - 185 лет со дня рождения французского писателя Эмиля Золя (1840-1902).

	<p>6 сентября – 155 лет со дня рождения австро-венгерского писателя Феликса Зальтена (1869–1945),</p> <p>29 сентября – 120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского (1904-1936).</p> <p>15 октября – 210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова (1814- 1841).</p> <p>16 октября – 170 лет со дня рождения английского писателя О. Уайльда (1854-1900).</p>	<p>7 декабря – 45 лет со дня рождения российской писательницы Натальи Николаевны Евлокимовой (р. 1979).</p> <p>17 декабря - 65 лет со дня рождения русского писателя Олега Флавьевича Кургузова (1959–2004).</p> <p>20 декабря – 120 лет со дня рождения русского писателя Владимира Артуровича Левшина (1904–1984).</p>	<p>Николая Ивановича Сладкова (1920-1996).</p> <p>15 января - 230 лет со дня рождения русского писателя, дипломата Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829).</p> <p>29 января - 165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова (1860-1904).</p> <p>14 февраля 170 лет со дня рождения русского писателя Всеволода Михайловича Гаршина (1855-1888).</p> <p>29 февраля - 105 лет со дня рождения русского писателя, литературоведа, публициста Фёдора Александровича Абрамова (1920-1983).</p> <p>6 марта - 210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова (1815–1869).</p> <p>10 марта - 100 лет со дня рождения российского детского писателя Анатолия Ивановича Мошковского (1925-2008).</p>	<p>14 апреля - 280 лет со дня рождения русского просветителя и драматурга Дениса Ивановича Фонвизина (1745-1792).</p> <p>9 мая - 165 лет со дня рождения английского писателя Джеймса Мэтью Барри (1860–1937).</p> <p>16 мая - 115 лет со дня рождения русской писательницы, поэтессы Ольги Федоровны Берггольц (1910–1975).</p>
Знаменательные памятные даты	<p>«1 сентября - Всероссийский праздник «День знаний» - В</p> <p>«10 сентября – единый день голосования в России»</p> <p>«5 октября – Международный день учителя» - В.</p> <p>«24 октября – Международный день школьных библиотек»</p>	<p>«22 ноября – День словарей и энциклопедий» - В.</p> <p>«25 ноября – День матери» - В.</p> <p>«12 декабря – день конституции Российской Федерации» - В.</p>	<p>«8 марта – международный женский день». – В.</p> <p>«9 марта – всемирный день чтения вслух»</p> <p>25-31 марта - Неделя детской и юношеской книги в России</p>	<p>«12 апреля – Международный день космонавтики, 1961г»</p> <p>«15 апреля – Международный день культуры»</p> <p>«24 мая – день славянской письменности и культуры, 1986г»</p> <p>«27 мая – Общероссийский день библиотек»</p>
Воинская слава России	<p>3 сентября – День Победы над милитаристской Японией и окончание Второй мировой войны (1945)</p> <p>«8 сентября – Бородинское сражение, 1812г» - В +</p> <p>«11 сентября – День победы русской эскадры Ф.Ф. Ушакова над турками, мыс Тендра, 1790г» - В.</p> <p>«21 сентября – День победы полка Дмитрия Донского над монголо-татарами, Куликовская битва, 1380г – В</p>	<p>«4 ноября – День народного единства», Минин и Пожарский, 1612г» - В</p> <p>«03 декабря - День неизвестного солдата, 1966г.» - В</p> <p>«05 декабря – День контрнаступления советских войск под Москвой, 1941» - В.</p> <p>«09 декабря – День героев отечества, 1769г» - В.</p>	<p>«27 января – день снятия блокады с Ленинграда, 1944г»-В.</p> <p>«2 февраля –Сталинградской битве, 1943г» - В.</p> <p>«8 февраля – День юного героя антифашиста, 1964г.» - В</p> <p>«23 февраля – день защитника Отечества, 1918г.» - В</p> <p>«18 марта – День воссоединения Крыма с Россией»</p>	<p>«18 апреля – Победа войска Александра Невского на Чудском озере, Ледовое побоище, 1242г» - В.</p> <p>«9 мая – День Победы» - В.</p> <p>«Читаем детям о войне» - Акция</p> <p>«Детская книга войны» - Громкое чтение</p>
Информационная грамотность	<p>«Это Ваша Библиотека» -Экскурсия 1 - 8 кл.</p>	<p>«Твоя первая энциклопедия» - 3 кл. Б.З.</p>	<p>«Выбор книг в библиотеке» - 5 кл. Б.З.</p> <p>«Справочная литература» - 6 кл. Б.З.</p>	<p>«Методы самостоятельной работы литературой» - 6-8 кл. Б.З.</p>

	«Структура книги» - 2 кл. Б.З.	«Справочная литература»- 4 кл. Б.З.		
Работа с читателями				
Виды деятельности	I четверть 01.09.-25.10	II четверть 05.11.-27.12	III четверть 09.01.-21.03	IV четверть 31.03-23.05 (31.05)
Работа с учащимися.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей согласно расписанию работы библиотеки (постоянно).			
	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей (постоянно).			
	Ознакомление читателей с Правилами пользования библиотекой (постоянно).			
	Рекомендательные беседы при выдаче книг (постоянно).			
	Беседы со школьниками о прочитанном (постоянно).			
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку: художественных, справочных, научно-методических (постоянно).			
	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей (постоянно).			
	Анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.			
Работа с педагогическим коллективом	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов (постоянно).			
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о педагогических журналах и газетах.			
	Консультационно-информационная работа с кафедрами учителей по предметам, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.			
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям (по требованию педагогов).			
Реклама библиотеки.				
	Создание единого стиля оформления библиотеки			
Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.				
	Аттестация педагога-библиотекаря (Тема саморазвития Бочка С.Е.: «Современные детские писатели России»)			
	Участие в семинарах, совещаниях и круглых столах методического объединения, организуемых для школьных библиотекарей (по плану Городского методического совета школьных библиотекарей).			
	Изучение профессиональной литературы (постоянно).			
	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы (в течение года).			
	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приёмов владения информационно-аналитической программой «Аверс: Библиотека».			

Педагог-библиотекарь



В.М. Бражук