



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел./факс (3462) 52-80-89, тел. (3462) 52-80-82
E-mail: trud_86@admsurgut.ru

Директору
МБОУ «Перспектива»
Е.Л. Запольской

Управление по труду



172094 804 106
№46-06-23/5
от: 22/01/2025

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА,
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ)

По результатам рассмотрения коллективный договор, территориальное соглашение
(внесение изменений в коллективный договор, территориальное соглашение)

Изменения № 1 в коллективный договор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» (МБОУ «Перспектива»),

полное наименование коллективного договора, территориального соглашения

заключенные между
работодателем МБОУ «Перспектива» в лице директора Запольской Елены Леонидовны
и работниками МБОУ «Перспектива» в лице председателя профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации МБОУ «Перспектива» Гоголиной Надежды
Геннадьевны, дата подписания 27.12.2024, срок действия с 01.01.2025 по 21.11.2026,

указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

зарегистрировано 22 января 2025 года
регистрационный номер 42/23-1.

Условия коллективного договора, территориального соглашения (внесения изменений
в коллективный договор, территориальное соглашение), ухудшающие положение
работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными
правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Начальник управления



Г.М. Кузнецова

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения школы «Перспектива»

«24» декабря 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
школы «Перспектива»

Регистрационный номер 42/23 от 12.12.2023

г. Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива» (далее – Учреждение), в лице директора учреждения – Запольской Елены Леонидовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Гоголиной Надежды Геннадьевны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 5 от «27» декабря 2024 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – коллективный договор) следующие изменения:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» коллективного договора:

- заменить слова «от 14.05.2015 № 466» словами «от 03.04.2024 № 415»;

- заменить слова «соглашением между Администрацией города Сургута и Сургутской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города на 2022-2024 годы» словами «соглашением между Администрацией города Сургута и Сургутской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, курируемых департаментом образования Администрации города, на 2025-2027 годы».

2. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;

- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- гражданам, указанным в части первой статьи 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

3. Подпункт 2.7.10 пункта 2.7 Правил внутреннего трудового распорядка приложения 1 к коллективному договору (далее – Правила ВТР) изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5-8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ):

- с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;
- с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери;
- с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;
- с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий».

4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР:

4.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Продолжительность рабочей недели.

Для всех работников Учреждения устанавливается 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), за исключением:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе,
- учителя,
- педагога дополнительного образования,
- педагога-организатора,
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- гардеробщика,
- уборщика служебных помещений,
- уборщика территорий,

которым устанавливается 6-дневная рабочая неделя (понедельник – суббота) с одним выходным днем (воскресенье)».

Для слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику (графику сменности).».

4.2. Подпункт 5.3.1 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Режим рабочего времени.

1) Режим рабочего времени директора Учреждения:

время начала работы – 08 часов 00 минут,

время окончания работы: для мужчины – 17 часов 00 минут

для женщины – 16 часов 12 минут,

перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

2) Режим рабочего времени работников, работающих по 5-дневной рабочей неделе, по должности/профессии:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
- заведующий бассейном,
- начальник административно-хозяйственного подразделения,
- специалист по кадрам,
- старший специалист по закупкам,
- ведущий специалист по охране труда,
- администратор баз данных,
- администратор,
- лаборант,
- техник,
- секретарь руководителя,
- делопроизводитель,
- ведущий инженер,
- аппаратчик химводоочистки:
 - время начала работы – 09 часов 00 минут,
 - время окончания работы: для мужчины – 17 часов 30 минут
для женщины – 16 часов 42 минуты,
 - перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.
- лаборант химического анализа:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут,
 - время окончания работы: для мужчины – 17 часов 30 минут
для женщины – 15 часов 42 минуты,
 - перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

Режим рабочего времени работников, работающих по 5-дневной рабочей неделе, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно:

- администратор бассейна,
- инструктор по гигиеническому воспитанию:
 - время начала работы – 08 часов 00 минут,
 - время окончания работы: для мужчины – 16 часов 00 минут
для женщины – 15 часов 12 минут.

3) Режим рабочего времени установлен графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций для:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
- заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе.

4) Режим рабочего времени определяется в зависимости от расписания учебных занятий (уроков) и календарного учебного графика для педагогических работников:

- учитель,
- педагог дополнительного образования,
- тренер-преподаватель,
- тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- тьютор.

5) Режим рабочего времени педагогических работников, работающих по 5-дневной

рабочей неделе, по должности/профессии:

- методист,
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины,
- педагог-библиотекарь,
- социальный педагог,
- педагог-психолог:
 - время начала работы – 09 часов 00 минут,
 - время окончания работы – 16 часов 42 минуты,
 - перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.
- воспитатель (для обучающихся с ОВЗ – не более 25 часов в неделю):
 - время начала работы – согласно режиму работы группы продленного дня, но не более 5 часов в день;
 - без перерыва на обед.

б) Режим рабочего времени педагогических работников, работающих по 6-дневной рабочей неделе, по должности/профессии:

- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,
- педагог-организатор:
 - время начала работы – 09 часов 00 минут,
 - время окончания работы: понедельник-пятница – 16 часов 00 минут
суббота – 12 часов 30 минут без обеда,
 - перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут.

7) Сменный (2 смены) режим работы установлен для следующих работников (режим рабочего времени которых определяется графиком сменности) по должности/профессии:

- администратор (бассейна),
- уборщик служебных помещений,
- гардеробщик,
- уборщик территорий.

8) Для слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, порядок чередования рабочих и выходных дней на установленный учетный период, устанавливается графиком работы (сменности), составленным с учетом п. 5.6 настоящих Правил».

4.3. Подпункт 5.4.9 пункта 5.4 дополнить после слова «воспитателей» словами «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины».

5. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

5.1. Подпункт 6.2.1 пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 до 60 минут в соответствии с разделом 5 настоящих Правил, за исключением работников, для которых продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время начала и окончания перерыва установлены графиками работы (сменности) по соответствующим должностям (профессиям), учитывая следующее:

- время перерыва для отдыха и питания для педагогических работников по должности/профессии: учитель, педагог дополнительного образования, тренер-

преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог и тьютор, который в рабочее время не включается – не регламентируется и зависит от расписания учебных занятий (уроков);

- работодатель обеспечивает возможность приема пищи в течение рабочего времени в служебном помещении учреждения для работников по должности/профессии: гардеробщик, администратор бассейна, инструктор по гигиеническому воспитанию и воспитателю (в группе продленного дня одновременно вместе с обучающимися).

5.2. Подпункт 6.7.2 пункта 6.7 дополнить словами «- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины». Распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

6. В таблице приложения 2 к Коллективному договору слова «специалист по охране труда» заменить словами «ведущий специалист по охране труда». Распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

7. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

8. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

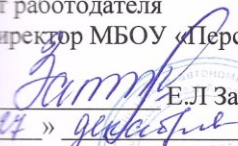
9. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

10. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

11. Приложение 7 к Коллективному договору изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

12. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения 8 к Коллективному договору дополнить словами «- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины». Распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

13. Изменения вступают в силу с 01.01.2025.

От работодателя
Директор МБОУ «Перспектива»

Е.Л. Запольская
« 27 » декабря 2024 года
м.п.



От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Перспектива»
Н.Г. Гоголина
« 27 » декабря 2024 года
м.п.



коллективный договор (измененное дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургута 42/23-1
Регистрационный номер _____
« 27 » января 2025 года
(дата регистрации)
Николаевский управление
(подпись) _____ (ф.И.О.)

Перечень
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
3. Руководители структурных подразделений		
3.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	1 раз в год
4. Педагогические работники		
4.1.	Учитель	1 раз в год
4.2.	Методист	1 раз в год
4.3.	Воспитатель	1 раз в год
4.4.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.5.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.6.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.7.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.8.	Тьютор	1 раз в год
4.9.	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	1 раз в год
4.10.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1 раз в год
4.11.	Социальный педагог	1 раз в год
4.12.	Педагог-организатор	1 раз в год
4.13.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.14.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1 раз в год
5. Специалисты		
5.1.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
5.2.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год
5.3.	Специалист по кадрам	1 раз в год
5.4.	Администратор баз данных	1 раз в год
5.5.	Администратор	1 раз в год
5.6.	Лаборант	1 раз в год

5.7.	Техник	1 раз в год
6. Служащие		
6.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
6.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
7. Рабочие		
7.1.	Гардеробщик	1 раз в год
7.2.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
7.3.	Уборщик территорий	1 раз в год
Бассейн с машинным отделением		
1. Руководители структурных подразделений		
1.1.	Заведующий бассейном	1 раз в год
2. Педагогические работники		
2.1.	Тренер-преподаватель	1 раз в год
3. Специалисты		
3.1.	Ведущий инженер	1 раз в год
3.2.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1 раз в год
3.3.	Администратор	1 раз в год
4. Рабочие		
4.1.	Лаборант химического анализа	1 раз в год
4.2.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1 раз в год
4.3.	Аппаратчик химводоочистки	1 раз в год

Приложение 2 к изменениям № 2
в Коллективный договор

Приложение 4
к Коллективному договору
МБОУ «Перспектива»

НОРМЫ
бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам Учреждения

№ п/п	Наименование профессии/ должности	Тип СИЗ	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ (класс защиты, особенности конструкции, комплектности)	Нормы выдачи на год (штуки, пары, комплекты, гр., мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)	
1	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на год	п. 4.933 приложения №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н	
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт. на год		
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): ботинки или полуботинки	1 пара на год		п. 4.7.1 приложения №2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год		
			Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар на год		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год		
Одежда специальная защитная	СИЗ для защиты от пониженных температур, ветра Костюм/ комплект (в т.ч. отдельными предметами: куртка, брюки или полукombineзон, жилет)	1 шт. на 1,5 года				
		Средства защиты ног	Ботинки/ полусапоги/ сапоги	1 пара на год		

		Средства защиты рук	Перчатки/ рукавицы		
		Средства защиты головы	Шапка-ушанка (шапка-шлем)	1 шт. на 2 года	
2	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	п. 4932 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
3	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	п. 913 Приложения № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
4	Учитель труда	Средства индивидуальной защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий с корректирующим эффектом	1 шт. на год	Пункт 1.24 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п.1.12, п. 1.21, п. 1.24 приложения № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
5	Учитель химии, лаборант	Средства защиты глаз	Очки закрытого типа для защиты от химических факторов	1 шт. на год	Пункт 6.5 Приложение 2 Приказ № 767н

	кабинета химии				от 29.10.2021
		Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п.1.12, п. 1.21, п. 1.24 приложения № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
6	Учитель физики, лаборант кабинета физики	Средства защиты ног	Коврик диэлектрический	дежурный	Пункт 3.1.1 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п.1.12, п. 1.21, п. 1.24 приложения № 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
7	Аппаратчик химводоочистки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на год	п. 4030 приложения № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные комбинированные средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	

8	Лаборант химического анализа	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт. на год	п. 1864 приложения № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная от общих производственных загрязнений	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от химических факторов	1 шт. на год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
9	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт. на год	п. 4527 приложения №1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар на год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на год	
11	Дежурные СИЗ	Одежда специальная защитная на время выполнения работ в складском помещении или в	Халат	1 шт. (до износа)	п.18 приложения к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

		помещении для хранения архивных документов			
--	--	--	--	--	--

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Нормы разработаны в соответствии с приказами Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» и от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

Сроки нормативной эксплуатации СИЗ для защиты от пониженных температур, ветра установлены с учетом климатических поясов, согласно приложению 4 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 766н. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются кастиелянше для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам Учреждения
дерматологических средств индивидуальной защиты (ДСИЗ) и смывающих средств
на основании Приложения № 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих
средств»

№ п/п	Должность	Дерматологические средства индивидуальной защиты, смывающие средства	Виды: защитного, очищающего, регенерирующего (восстанавливающего) типа	Нормы выдачи на 1 работника в месяц	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1.	Лаборант (кабинет химии)	Смывающие средства для очищения от неустойчивых загрязнений	мыло жидкое	250 мл.	Приложение №3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	крем регенерирующего действия	100 мл.	
		ДСИЗ гидрофобного действия	крем гидрофобного действия	100 мл.	
2.	Уборщик служебных помещений	Смывающие средства для очищения от неустойчивых загрязнений	мыло жидкое	250 мл.	Приложение №3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	крем регенерирующего действия	100 мл.	
		ДСИЗ гидрофобного действия	крем гидрофобного действия	100 мл.	
3.	Уборщик территорий	Смывающие средства для очищения от неустойчивых загрязнений	мыло жидкое	250 мл.	Приложение 3 Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		ДСИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа	крем регенерирующего действия	100 мл.	
		ДСИЗ средство гидрофобного действия	крем гидрофобного действия	100 мл. 100 мл.	
4.	Аппаратчик химводоочистки	Смывающие средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	Жидкое мыло	250мл.	таблица 2 приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н

Таблица
для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической
работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные
программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской работы) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при

(детских школ искусств по видам искусств), концертмейстер	совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности, основ безопасности и защиты Родины)	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
12. Учитель труда	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер

Приложение 5 к изменениям № 2
в Коллективный договор

Приложение 7
к Коллективному договору
МБОУ «Перспектива»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников с ненормированным рабочим днем

№ п/п	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1.	Ведущий специалист по охране труда	3
2.	Специалист по кадрам	
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	
4.	Начальник административно-хозяйственного подразделения	
5.	Старший специалист по закупкам	
6.	Секретарь руководителя	
7.	Делопроизводитель	
8.	Заведующий бассейном	
9.	Лаборант	
10.	Техник	
11.	Ведущий инженер	

Примечание:

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (п. 5.12 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 14) листов
Сингапур

Директор *Зап* Е.Л. Запольская

