



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
изменений № 3 к коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы «Перспектива»

Должность, Ф.И.О.	Подпись, возможные замечания	Дата согласования
Директор департамента образования Администрации города И.П. Замятина		<u>13.12</u> . 2022 г.
Ведущий экономист отдела экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования Администрации города Н.А. Дмитриева	без замечаний	<u>13.12</u> . 2022 г. 

Одобрены на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы «Перспектива»

« 30 » 11 \_\_\_\_\_ 2022 года

### ИЗМЕНЕНИЯ № 3

к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы «Перспектива»

Регистрационный номер 54/21 от 11.11.2021

г. Сургут  
2022 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа «Перспектива» (далее – Учреждение), в лице директора Учреждения – Запольской Елены Леонидовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения – Гоголиной Надежды Геннадьевны, на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 15 от «30» 11 2022 года пришли к соглашению о нижеследующем:

1. В пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Коллективного договора слова «на 2018-2023 годы» заменить словами «на 2022-2024 годы».

2. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

2.1. В абзаце втором пункта 5.1 слова «педагогическим, руководящим работникам» заменить словами «педагогическим работникам, работникам, замещающим руководящие должности.».

2.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п.9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 - 9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

2.3. Абзац первый пункта 5.4 после слов «программам магистратуры,» дополнить словами «программам подготовки кадров высшей квалификации; работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук (доктора наук)».

2.4. Дополнить раздел пунктом 5.11 в следующей редакции:

«5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка».

3. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора дополнить абзацем следующего содержания:

«- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации».

4. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – Правила ВТР)

4.1. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

4.2. В подпункте 2.7.8.1 пункта 2.7 слова «в отношении члена первичной профсоюзной организации» исключить.

4.3. Пункт 2.7 дополнить подпунктом 2.7.12 в следующей редакции:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

5. В первом абзаце подпункта 4.4.8 пункта 4.8 раздела 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» Правил ВТР слова «(не реже одного раза в 5 лет)» исключить.

6. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР:

6.1. В подпункте 5.2.2 пункта 5.2:

6.1.1. Часть 2 после слова «- архивариуса,» дополнить абзацами следующего содержания:

«- лаборанта,

- техника,

- ведущего инженера,

- инструктора по гигиеническому воспитанию.»

6.1.2. Часть 4 после слова «- учитель-логопед,» дополнить абзацем следующего содержания:

«- тренер – преподаватель.»

6.1.3. Часть 5 после слова «- воспитатель;» дополнить абзацем следующего содержания:

«- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;».

6.1.4. Первый абзац части 7 после слова «автоматике» дополнить словами «, слесаря - сантехника».

6.2. Абзац первый подпункта 5.3.9 пункта 5.3 после слова «воспитателей» дополнить словами «, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

6.3. Первый абзац пункта 5.6 после слова «автоматике» дополнить словами «слесарей-сантехников».

6.4. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Работодатель обязуется своевременно разрабатывать с учетом мнения профкома графики сменности по соответствующим должностям (профессиям).

Графики сменности вывешиваются в здании Учреждения на удобном для его обозрения месте и предусматривают часы работы каждого работника, время перерыва для отдыха и питания.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Изменение графиков сменности и временная замена одного работника другим, без разрешения работодателя, не допускается».

6.5. Пункт 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Время осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся Учреждения (далее – каникулярный период), не совпадающее с ежегодными основными и дополнительными оплачиваемыми отпусками работников, является рабочим временем для педагогических и других работников Учреждения.

В каникулярный период педагогические работники Учреждения осуществляют педагогическую (учебно-воспитательную), методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул.

Режим рабочего времени прочих специалистов, служащих, рабочих в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (ремонт, работа на территории и др.).

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами Учреждения и графиками работ с указанием их характера, которые заблаговременно доводятся до сведения работников.

Оплата труда работников Учреждения за каникулярный период производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся Учреждения по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах), либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим и климатическим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-

воспитательной, методической, организационной работе, прочие специалисты, служащие, рабочие - к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим пунктом».

6.6. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязуется установить работнику неполное рабочее время (неполный рабочий день, неполную рабочую неделю) в следующих случаях:

- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- по заявлению женщины во время ее нахождения в отпусках по уходу за ребенком, с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию. Соответствующее право может быть также использовано отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий работы в Учреждении.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой) (ч. 2 ст. 101 ТК РФ)».

6.7. В пункте 5.15:

6.7.1. Абзац третий после слов «ч. 1 ст. 152 ТК РФ» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

6.7.2. Абзац шестой после слов «в год» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

6.8. Абзац третий пункта 5.16 изложить в следующей редакции:

«Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским

заклучением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

7. В разделе 6 «Время отдыха» Правил ВТР:

7.1. В подпункте 6.2.1 пункта 6.2:

7.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания от 30 до 60 минут, за исключением работников, для которых продолжительность перерыва для отдыха и питания, а также время начала и окончания перерыва установлена графиками работы (сменности) по соответствующим должностям (профессиям), в соответствии с пунктом 5.2 настоящих Правил:».

7.1.2. Дополнить одним абзацем следующего содержания:

«Перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов».

7.2. Подпункт 6.6.4 пункта 6.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

7.3. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;
- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено ТК РФ. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется».

7.4. Дополнить пункт 6.6 подпунктом 6.6.6 следующего содержания:

«6.6.6. По соглашению сторон при предоставлении в каникулярный период ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы, в том числе до истечения шести месяцев работы, продолжительность такого отпуска может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере».

7.5. В подпункте 6.7.2 пункта 6.7 слова «преподаватель – организатор основ безопасности и жизнедеятельности» заменить словами «тренер – преподаватель» и дополнить абзацем следующего содержания:

«- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

7.6. В абзаце втором подпункта 6.8.2 пункта 6.8 слова «время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы» заменить словами «время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года».

7.7. Абзац первый пункта 6.17 после слов «денежной компенсацией» дополнить словами «, если иное не предусмотрено ТК РФ».

8. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

9. Приложение 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

10. Таблицу приложения 4 к Коллективному договору дополнить строкой 19 следующего содержания:

19	Слесарь-сантехник	Костюм (или комбинезон) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара на 1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа

11. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

12. В пункте 1.2 приложения 8 к Коллективному договору:

12.1. Подпункт 1.2.6 изложить в следующей редакции:

«1.2.6. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».

12.2. Дополнить подпунктом 1.2.12 следующего содержания:

«1.2.12. Тренер – преподаватель».

От работодателя  
Директор  
МБОУ «Перспектива»

«    »  
М.П.

Е.Л. Запольская  
2022 года



От работников  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБОУ «Перспектива»

«30»

Н.Г. Гоголина  
2022 года





**Перечень  
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации  
или снижению уровней профессиональных рисков либо  
недопущению повышения их уровней**

В соответствии с Приложением к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	при приеме на работу	Директор Специалист по охране труда
2	Проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей на рабочем месте по охране труда	в течение года	Директор Заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР Специалист по охране труда
3	Проведение стажировки с вновь принятыми работниками	при приеме на работу	Заместитель директора по АХР заместитель директора по УВР
4	Обучение и проверка знаний по охране труда работников, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении	с педагогическими работниками, с прочими специалистами, служащими – 1 раз в 3 года; рабочими – 1 раз в год	Комиссия по проверке знаний
5	Разработка или пересмотр инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР; специалист по охране труда, заместитель директора по ВВВР
6	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов.	ежеквартально	Комиссия административно – общественного контроля
7	Проведение выставок по ОТ (наглядные пособия, литература).	в течение года	Специалист по охране труда
8	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год	Заместитель директора по АХР; специалист по охране труда

9	Курсы по охране труда	в течение года	Заместитель директора по АХР; специалист по охране труда
10	Проведение периодических медицинских осмотров.	в течение года	Директор; заместитель директора по АХР; специалист по охране труда
11	Профессионально – гигиеническая подготовка (санитарно – гигиеническое обучение)	в течение года	Директор; Заместитель директора по АХР; Специалист по охране труда
12	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	ежемесячно в течение года	Директор; заместитель директора по АХР
13	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	В соответствии с Перечнем бесплатно выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам В течение года	Директор; заместитель директора по АХР
14	Проведение специальной оценки условий труда	Согласно графику проведения, 1 раз в 5 лет	Комиссия по организации и проведению специальной оценки условий труда; директор; специалист по охране труда

Перечень  
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность  
прохождения ими обязательных медицинских осмотров

№ п/п	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
1. Руководитель		
1.1.	Директор	1 раз в год
2. Заместители руководителя		
2.1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
2.2.	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
2.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
Руководители структурных подразделений		
3.1.	Заведующий бассейном	1 раз в год
4. Специалисты		
4.1. Педагогический персонал		
4.1.1.	Учитель	1 раз в год
4.1.2.	Методист	1 раз в год
4.1.3.	Воспитатель	1 раз в год
4.1.4.	Учитель-логопед	1 раз в год
4.1.5.	Учитель-дефектолог	1 раз в год
4.1.6.	Педагог-психолог	1 раз в год
4.1.7.	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
4.1.8.	Социальный педагог	1 раз в год
4.1.9.	Педагог-организатор	1 раз в год
4.1.10.	Педагог-библиотекарь	1 раз в год
4.1.11.	Тренер-преподаватель	1 раз в год
4.2. Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью		
4.2.1.	Специалист по охране труда	1 раз в год
4.2.2.	Специалист по закупкам	1 раз в год
4.2.3.	Специалист по кадрам	1 раз в год
4.2.4.	Администратор	1 раз в год
4.2.5.	Лаборант	1 раз в год
4.2.6.	Системный администратор	1 раз в год
4.2.7.	Техник	1 раз в год
4.2.8.	Ведущий инженер	1 раз в год
4.2.9.	Инструктор по гигиеническому воспитанию	1 раз в год
4.2.10.	Администратор (плавательный бассейн)	1 раз в год
5. Служащие		

5.1.	Секретарь руководителя	1 раз в год
5.2.	Делопроизводитель	1 раз в год
5.3.	Архивариус	1 раз в год
	6. Рабочие	
6.1.	Вахтер	1 раз в год
6.2.	Гардеробщик	1 раз в год
6.3.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
6.4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
6.5.	Уборщик территорий	1 раз в год
6.6.	Водитель автомобиля	1 раз в год
6.7.	Слесарь-сантехник	1 раз в год
6.8.	Лаборант химического анализа	1 раз в год
6.9.	Аппаратчик химводоочистки	1 раз в год
6.10.	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	1 раз в год

Таблица для учёта квалификационных категорий при оплате труда при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
1. Учитель, преподаватель	Учитель, воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
2. Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
3. Руководитель физического воспитания	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской работы) работы по физической культуре), инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «руководитель физического воспитания»)
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской работы) работы по физической культуре, по основам безопасности жизнедеятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»)
5. Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»), инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «мастер производственного обучения»)
6. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам), воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным	Музыкальный руководитель, концертмейстер

программам) в области искусств)	
8. Преподаватель образовательной организации дополнительного образования	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам в области искусств), музыкальный руководитель, концертмейстер (при совпадении профиля работы), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
10. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)	Инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, руководитель физического воспитания
11. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
12. Учитель трудового обучения (технологии)	Инструктор по труду, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
13. Инструктор по физической культуре	Учитель физической культуры (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «инструктор по физической культуре»)
14. Музыкальный руководитель	Учитель музыки (в дошкольном учреждении, в дошкольном отделении общеобразовательного учреждения), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности «музыкальный руководитель»)
15. Преподаватель музыкальных дисциплин профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств при совпадении профиля деятельности), педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), музыкальный руководитель, концертмейстер