

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

ПРИКАЗ

№ПВА-13-44/2

22.01.2022

Сургут

Об организации образовательной деятельности
с применением дистанционных образовательных технологий
в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года

На основании Постановления Губернатора ХМАО-Югры от 22.01.2022 №2 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями), приказа департамента образования Администрации города от 21.01.2022 №12-03-21/2 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования в период с 24 января 2022 года по 05 февраля 2022 года», в целях реализации мероприятий по стабилизации заболеваемости коронавирусной инфекции и реализации обучения и воспитания с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении, предоставления возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей, на основе персонализации учебного процесса, освоения образовательной программы начального общего образования в полном объеме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по реализации образовательных программ, дополнительных образовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечив их реализацию в полном объеме, в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года:

1.1. Администрации школы, педагогическому коллективу руководствоваться в образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий:

1.1.1. порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816;

1.1.2. положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом МБОУ НШ «Перспектива от 03.04.2020 №ПВА-13-112/0 «Об организации обучения и воспитания с использованием дистанционных образовательных технологий»,

1.1.3. приказом МБОУ «Перспектива» от 31.08.2021 №ПВА-13-396/1 «Об организации обучения и воспитания с использованием дистанционных образовательных технологий в 2021-2022 учебном году».

1.2. Классным руководителям 1-4-х классов провести анализ технической возможности организации электронного обучения, использования дистанционных образовательных технологий для всех участников образовательного процесса. При необходимости предоставить во временное пользование цифровые средства обучения для обучающихся и педагогов.

1.3. Заместителям директора по УВР Фарафоновой И.М., Яушевой И.В., заместителю директора по ВВВР Карповой Л.Л. организовать 22.01.2022 в 12:30 совещание с педагогическим коллективом в режиме ВКС, утвердить повестку совещания согласно приложению к настоящему приказу.

1.4. Информировать всех участников образовательного процесса о порядке использования образовательных ресурсов для реализации образовательных программ, в том числе интегрированных в региональную цифровую образовательную платформу в соответствии с приложением 1 «Интернет-ресурсы, рекомендуемые к использованию в образовательном процессе с использованием дистанционных технологий» к приказу от 31.08.2021 №ПВА-13-396/1 «Об организации обучения и воспитания с использованием дистанционных образовательных технологий в 2021-2022 учебном году».

1.5. Обеспечить работу телефона «горячей линии» по вопросам обучения с использованием дистанционных технологий: 50-12-18 (директор). 50-12-13 (заместитель директора по УВР)

1.6. Заместителям директора по ВВВР (Карпова Л.Л., Зайцева С.В.), классным руководителям 1-4-х классов принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и необходимости ограничения посещения детьми общественных мест в период обучения с применением дистанционных технологий обучения.

1.7. Заместителям директора по УВР (Томаченко О.Н., Яушева И.В., Фарафорова И.М.) обеспечить контроль за:

1.7.1. Дозированием объема домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения.

1.7.2. Использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся.

1.7.3. Качеством образовательного контента. Исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала (в том числе в электронном виде) для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.

1.7.4. Освоением образовательных программ обучающимися.

1.7.5. Ведением электронного документооборота (электронный журнал, электронный дневник) педагогами.

1.8. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, специалистам центра ППМС помощи, педагогам дополнительного образования:

1.8.1. использовать возможности информационных систем для информирования родителей (законных представителей) обучающихся об освоении основной образовательной программы и качестве выполнения домашних заданий с применением дистанционных образовательных технологий;

1.8.2. обеспечить запись онлайн-уроков (занятий) и их хранение на открытых облачных цифровых ресурсах в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их проведения, для возможности их прохождения детьми младшего школьного возраста при участии родителей (законных представителей) в нерабочее время родителей и детьми из многодетных семей, при невозможности одновременного обучения по причине единственного цифрового комплекта обучения в семье.

1.9. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о формах реализации образовательной программы, расписание учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт образовательной организации и др.)

1.10. Администратору Безуглой Н.А. перенести сроки оказания платных образовательных услуг, запланированные в период с 24 января 2022 года по 05 февраля 2022 года включительно, на иной период по согласованию с заказчиками в случае отказа родителей от применения дистанционных образовательных технологий при организации дополнительных занятий.

1.11. Гиниятовой А.Н., заместителю директора по АХР, обеспечить контроль за проведением генеральных уборок всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

1.12. Социальному педагогу Махриной В.В. обеспечить выплату денежной компенсации обучающимся льготных категорий за период с 24.01.2022 по 08.02.22 включительно.

2. Заместителю директора по УВР Яушевой И.В.:

2.1. ознакомить педагогов с настоящим приказом;

2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
78FCFB2CD39E1A89443F0460E9520CE0C8AD FED8
Владелец:
Запольская Елена Леонидовна
Действителен: 10.08.2021 с по 10.11.2022

Е.Л. Запольская

**Повестка
совещания при директоре в режиме ВКС
от 22.01.2022**

«Об организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в период с 24 января 2022 года по 08 февраля 2022 года»

ВЫСТУПЛЕНИЯ:

1. Запольская Е.Л., директор по теме «Ознакомление с приказом департамента образования Администрации города от 21.01.2022 №12-03-21/2 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования в период с 24 января 2022 года по 05 февраля 2022 года», 20 мин.

2. Фарафонова И.М., заместитель директора по УВР по теме «Особенности реализации образовательного процесса в дистанционном режиме в условиях пандемии», 30 мин.

3. Карпова Л.Л., заместитель директора по ВВВР по теме «Реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий», 10 мин.

4. Яушева И.В. заместитель директора по УВР по теме «Реализация коррекционно-развивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий специалистами центра ППМС помощи», 20 мин.