

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:

303394BF4A047A4E7347D75D25A053F2

Владелец:

Запольская Елена Леонидовна

Действителен: 21.10.2022 с по 14.01.2024

Утверждено приказом директора  
МБОУ «Перспектива»  
от 31.05.2023 № ПВА-13-333/3  
«О решении педагогического совета»

## **ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 11.12.2019 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования ХМАО-Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями); Положением о муниципальной системе оценки качества образования в городском округе Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» (новая редакция).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы «Перспектива» (далее - Учреждения), определяющим цель, задачи, права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего

контроля их успеваемости, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с управляющим советом школы. Положение утверждается директором Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся Учреждения, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников, участвующих в реализации указанной образовательной программы.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом (администрацией) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

1.8. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами.

1.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

1.10. Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.11. Промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.12. Под оценочными процедурами в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации понимаются контрольные (проверочные, диагностические, творческие, зачетные и иные формы) работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, длительность которых составляет не менее тридцати минут, нацеленные на выявление и

изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторов, обуславливающих выявленные результаты обучения.

Уровни оценочных процедур:

- федеральные оценочные процедуры
- региональные оценочные процедуры
- оценочные процедуры, проводимые образовательной организацией.

1.13. Учреждение обеспечивает компьютерной техникой учащихся для дистанционного участия в текущем контроле и промежуточной аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (при необходимости).

## **2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в очном формате в целях обеспечения выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС), контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Текущий контроль осуществляется:

- педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы;
- администрацией Учреждения.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- формы письменной проверки (домашние, самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, тестовые, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, тесты и иные);
- формы устной проверки (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы, презентация темы и иные);
- формы комбинированной проверки (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, комплексные работы, изготовление макетов, действующих моделей и т.п.).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости по предметам определяются педагогическим работником и администрацией Учреждения с учетом образовательной программы по всем предметам учебного плана и фиксируются в рабочей программе педагога. Заместитель директора по учебно-воспитательной

работе контролируется осуществление текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля в 5-9-х классах осуществляется по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), кроме курсов, перечисленных в п.2.11. По русскому языку за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.6. Диагностические работы (комбинированные, тестовые, комплексные и т.п.) оцениваются, исходя из процентного соотношения к числу правильно выполненных заданий:

100%-91% правильно выполненных заданий – «5»;

90% - 76% правильно выполненных заданий – «4»;

75%-51% правильно выполненных заданий – «3»;

менее 50% правильно выполненных заданий «2».

2.7. Для объективной аттестации обучающихся 5-9-ых классов за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке в 2 и более часов в неделю, полученных учащимися при текущем контроле в период учебной четверти.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, создание индивидуального образовательного маршрута в отношении учащегося, иную корректировку образовательной деятельности.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневнике учащегося, в том числе в электронной форме.

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. При изучении курсов внеурочной деятельности определена безотметочная система оценивания.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю либо администратору (методисту), курирующему работу с автоматизированной системой по созданию единого информационного пространства Учреждения. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся при обучении с применением

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в полном объеме и формах согласно локальным актам Учреждения. Формат проведения текущего контроля (очный/дистанционный (on-line-, off-line-) определяется учителем в соответствии с реализуемыми индивидуальными образовательными траекториями (возможностями, способностями, потребностями) учащихся, с целью эффективного построения учебного процесса, достижения объективных показателей качества учебных достижений.

2.14. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости не являются основанием не допускать учащегося к промежуточной аттестации.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится посредством итоговых контрольно-оценочных процедур.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС. Промежуточная аттестация – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных обстоятельств.

3.4. Формы итоговых контрольно-оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации отражаются в учебном плане основной образовательной программы Учреждения.

К письменным формам итоговых контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации относятся:

- тестовые работы (в том числе на основе текста и онлайн-тесты);
- комплексные контрольные работы;
- контрольные работы комбинированного типа (в том числе диктант с грамматическим заданием).

К устным формам итоговых контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации относятся:

- защита проекта.

К формам, основанных на экспертной оценке, относятся:

- контроль нормативов по физической культуре;
- разработка изделий, макетов.

К формам, основанным на встроенном педагогическом наблюдении, относятся:

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела.

Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося (очное, заочное (дистанционное в on-line- или off-line-режиме).

3.5. В рамках промежуточной аттестации возможно использование формы учета, которая не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах.

В рамках промежуточной аттестации учету могут подлежать:

- отметки за тематический (текущий диагностический) контроль;
- достижения в олимпиадах, конкурсах;
- результаты проектов и (или) иных достижений, подтвержденных в портфолио ученика;
- результаты независимых диагностик и (или) всероссийских проверочных работ.

Учащиеся, занявшие призовые места в подобных конкурсах, могут освобождаться от выполнения итоговых контрольно-оценочных процедур. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в 5-9-ых классах.

3.7. Промежуточную аттестацию организует ответственное должностное лицо. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации подготавливает ответственное должностное лицо.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением для всех категорий учащихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация для учащихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия, санаторно-курортное лечение, для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, для иных категорий учащихся проводится досрочно в сроки, согласованные с родителями(законными представителями) по их заявлению (приложение 1).

3.8.2. Промежуточная аттестация для учащихся, учащихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения определяются индивидуальным учебным планом.

3.8.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, отсутствии в день проведения промежуточной аттестации, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления его родителей (законных представителей) (приложение 2).

3.8.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, аттестуются в формах по решению педагогического совета, согласованию с родителями (законными представителями).

3.8.5. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями по решению медико-

психолого-педагогического консилиума. По приказу директора письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы, с осуществлением индивидуального подхода, увеличения времени на проведение контролирующего мероприятия.

3.8.6. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации (например, форму учета). В этом случае система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы основного общего образования базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении, на экспертной оценке, предполагают наличие экспертного заключения и порядка перевода суммарного балла экспертных оценок в балл по традиционной пятибалльной шкале.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах контрольно-оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора по учебно-воспитательной работе либо администратору, курирующему работу в автоматизированной системе.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на совещаниях при директоре, заместителе директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях педагогического совета Учреждения.

3.12. Заявления родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление (приложение 3) о неудовлетворительных отметках, полученных по годовой промежуточной аттестации, и решении педагогического совета. Копия уведомления подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

3.14. Контрольно-оценочные процедуры в рамках промежуточной аттестации в случае введения ограничительных мероприятий, перевода учащихся на домашнее обучение с применением дистанционных образовательных технологий

осуществляются в полном объеме и формах согласно локальным актам Учреждения. Формат проведения контрольно-оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации в таком случае дистанционный (on-line-, off-line-) определяется администрацией в соответствии с техническими возможностями школы, способностями и потребностями учащихся, с целью эффективного построения учебного процесса, достижения объективных показателей качества учебных достижений.

#### **4. Периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля**

4.1. Периодичность промежуточной аттестации зависит от учебного плана Школы, который определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности.

4.2. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

4.3. Оценочные процедуры планируются с учетом информации о федеральных региональных оценочных процедурах, избегается дублирование по содержанию различных оценочных процедур.

4.4. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету водной параллели классов не чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

4.5. Для минимизации нагрузки учащихся составляется единый график текущего административного контроля и промежуточной аттестации, отдельные графики текущего контроля и промежуточной аттестации по классам на текущий учебный год, которые утверждаются приказом директора.

4.6. График может быть скорректирован при наличии изменений Учебного плана, периодов Календарного учебного графика, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных и международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

График корректируется в соответствии с учетом условий п.4.4. настоящего положения.

#### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Промежуточная аттестация подразумевает под собой четвертные и годовую аттестацию, которые проводятся по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

При организации четвертной аттестации вычисляется среднее арифметическое текущих отметок учащихся и отметок за оценочные процедуры и некоторые формы текущего контроля. Среднее арифметическое результата оценочных процедур и форм текущего контроля формируется с учетом установленных коэффициентов к общешкольным типам уроков в электронном



журнале:

Контрольная работа – 1,5

Сочинение – 1,5

Изложение – 1,5

Практическая работа – 1,5

Лабораторная работа – 1,5

Сдача нормативов – 1,5

Учебный проект – 1,5

Итоговые работы в рамках промежуточной аттестации – 1,5

При отсутствии минимального количества отметок за четверть (3-5 отметки по условию п. 2.8.), отметка учащемуся за четверть не выставляется. Неудовлетворительные результаты за четверти не являются основанием к запрету на проведение годовой аттестации.

При организации годовой аттестации вычисляется среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за контрольно-оценочную процедуру в рамках промежуточной аттестации. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Четвертные, годовые отметки учащихся отражаются в классных журналах (электронная форма).

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся основного общего образования в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в форме контрольно-оценочной процедуры, указанной в Учебном плане по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением, исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме (приложение 4).

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия в

составе заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, учителя.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.11. К государственной итоговой аттестации в 9-ом классе допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных).

5.12. Учащиеся 9-ых классов, признанные освоившими образовательную программу основного общего образования в полном объеме, допускаются к государственной итоговой аттестации.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Экстерны – это лица, обучающиеся в форме семейного образования, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Отметка учащегося за год выставляется на основе результатов контрольно-оценочных процедур, содержание которых определяется администрацией учреждения, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

6.4. Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 10 календарных дней до ее начала.

6.5. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации для учащегося.

6.6. Родители (законные представители) учащегося, желающего пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.7. Родители (законные представители) учащегося, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае учащийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5. настоящего Положения.

6.8. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение основного общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении, в общем порядке по заявлению его родителей (законных представителей) зачисляются в Учреждение на обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования в качестве учащегося.

В случае, если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в Учреждении, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в иной от очной форме, вступают в действия общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей, т.е. Учреждение в лице ее руководителя сообщает о данном факте в органы опеки и попечительства, которые обязаны принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.

6.10. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное

обучение распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

## **7. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях**

7.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости отражаются в Электронном классном журнале.

7.2. В конце каждого учебного года Электронные классные журналы проходят процедуру архивации:

7.2.1. Перенос данных Электронных классных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа).

7.2.2. Прошивка бумажных носителей классных журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

7.3. Данные по учебному году входят в номенклатуру дел МБОУ «Перспектива», хранятся и на бумажных, и на электронных носителях.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, утверждаются Педагогическим советом Учреждения и согласовываются управляющим советом Учреждения.

8.2. Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Учащиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего Положения на сайте Учреждения, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста Положения от несанкционированного изменения, не допускается.

Приложение 1

Директору МБОУ «Перспектива»  
Е.Л. Запольской  
родителя (законного представителя),  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу досрочно провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери),  
\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_ класса, за курс \_\_ класса  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в формах, определенных учебным планом, и в порядке,  
установленном образовательной организацией в связи

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения  
промежуточной аттестации, ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ «Перспектива»

**Е.Л. Запольской**

родителя (законного представителя),

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери),  
\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_ класса, за курс  
\_\_\_ класса в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном  
образовательной организацией до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в связи не прохождением  
промежуточной аттестации в обозначенные сроки по уважительной причине  
\_\_\_\_\_.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения  
промежуточной аттестации ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

\_\_\_\_\_  
УЧАЩЕГО(Й)СЯ МБОУ «ПЕРСПЕКТИВА»

Ув. родители \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) \_\_ класса  
\_\_\_\_\_ имеет  
неудовлетворительные отметки по годовой промежуточной аттестации по  
следующему(им) предмету(ам): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением, исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Директор школы

Е.Л. Запольская

Кл. руководитель

/ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уведомлением ознакомлен \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Перспектива»  
Е.Л. Запольской  
родителя (законного представителя),  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести повторно промежуточную аттестацию моего(ей) сына(дочери), \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, за курс \_\_\_\_\_ класса в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией до «\_\_»\_\_20\_\_ в связи с не прохождением промежуточной аттестации в обозначенные сроки, в целях ликвидации академической задолженности.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_