

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА «ПЕРСПЕКТИВА»**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ ПВА-13-392/4

г. Сургут

О школьной службе примирения

Во исполнение приказа Департамента образования и науки от 27.07.2022 № 10-П-1589 «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, создания комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 18.08.2022 №10-П-1732 «О внедрении модели организации деятельности служб примирения (медиации) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказа департамента образования Администрации города от 16.09.2022 №12-03-750/2 «Об обеспечении деятельности школьных служб примирения в общеобразовательных учреждениях», в целях популяризации среди участников образовательных отношений конструктивных способов разрешения конфликтных ситуаций с применением программ восстановительной медиации, профилактики деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить состав Школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

1.1. Руководитель школьной службы медиации (примирения) - Шило О.И., педагог-психолог.

1.2. Члены Школьной службы медиации (примирения)

- Яушева И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Шабалкова Т.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Филатова Е.А., педагог-психолог;
- Зубова Т.П., педагог-психолог;
- Адельшина В.А., педагог-психолог;
- Торбин В.В., педагог-психолог;
- Сафиуллина Р.А., педагог-психолог.

2. Утвердить план мероприятий, направленный на организацию работы школьной службы медиации (примирения) МБОУ «Перспектива» на 2024-2025 учебный год согласно приложению 1.

3. Предоставлять информацию о деятельности школьной службы примирения в муниципальное казенное учреждения для детей, нуждающихся

в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» ежегодно, в срок до 10 января (по состоянию на 31 декабря предшествующего года) и до 01 июня (по состоянию на 31 мая текущего года) по форме согласно приложению 2 (Ответственный: О.И. Шило).

4. Обеспечить обучение специалистов, включенных в состав школьной службы примирения, по программам дополнительного профессионального образования, направленным на освоение восстановительных практик и применение их в работе по профилактике асоциальных проявлений, правонарушений (Ответственный: Шило О.И., педагог-психолог).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за Яушевой И.В., заместителем директора по УВР.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
008D269C97CC28A06EBVFFBF24D9B03B6B
Владелец:
Запольская Елена Леонидовна
Действителен: 08.12.2023 с по 02.03.2025

Е.Л.Запольская

С приказом ознакомлены

И.В. Яушева
Т.Ю. Шабалкова
Е.А. Филатова
В.А. Адельшина
О.И. Шило
Т.П. Зубова
В.В. Торбин
Р.А. Сафиуллина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
НАПРАВЛЕННЫЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
МБОУ «ПЕРСПЕКТИВА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: предотвращение ситуаций острой конфронтации, профилактика и разрешение конфликтов между участниками образовательных отношений, путем реализации восстановительного подхода через проведение процедур медиации (примирения).

Задачи:

1. Создать информационное поле по реализации восстановительного подхода в школе и организации процедур медиации (примирения).
2. Знакомить участников образовательных отношений с целями и ценностями восстановительного подхода в разрешении конфликтов.
3. Развивать навыки коммуникативной компетентности и навыки ведения переговоров участников образовательных отношений путем проведения профилактической, просветительской работы.
4. Создать условия для разбора и анализа сложных случаев в ходе примирительных мероприятий.
5. Осуществлять мониторинг эффективности реализации восстановительного подхода в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.	Активизация школьной службы медиации (примирения): -изучение нормативно-правового обеспечения деятельности -определение состава (педагоги, родители, учащиеся) -утверждение алгоритма подготовки и проведения примирительных процедур (сессий)	Сентябрь	Приказ об активизации школьной службы медиации (примирения)	Руководитель образовательной организации, руководитель службы медиации (примирения), социальный педагог педагог-психолог
2.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах в работе службы медиации (примирения): 1. на совещаниях (педагогов) 2. на родительских собраниях (родителей) 3. на классных часах (обучающихся) 4. создание и размещение в школе стендовых материалов	Сентябрь Декабрь Март	Информирование педагогов, учащихся и родителей о службе медиации (примирения) Знакомство участников образовательных отношений с целями и ценностями восстановительного подхода в разрешении конфликтов Размещенные в школе стендовые материалы.	Руководитель образовательной организации, руководитель службы медиации (примирения), социальный педагог педагог-психолог
3.	Размещение информации о деятельности службы медиации (примирения) на сайте школы	Сентябрь	Страница на сайте	Руководитель службы медиации (примирения), администратор сайта
4.	Реализация восстановительных процедур, по утвержденному алгоритму	В течение учебного года	Реализация восстановительного подхода: снижение числа скрытых и неразрешенных конфликтов, примирение конфликтующих сторон, повышение качества образовательных отношений	Руководитель службы медиации (примирения), педагогические работники

5.	Доработка и принятие документов, регламентирующих работу службы медиации (примирения) - заявка, регистрационная карточка, подготовка бланков, ведение протоколов службы медиации (примирения) и др.	В течение учебного года	Утвержденные документы, регламентирующие работу службы	Руководитель службы медиации (примирения)
6.	Обеспечение участников образовательных отношений методическими рекомендациями, направленными на профилактику возникновения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Памятки, методические рекомендации для проведения классных часов	Руководитель службы медиации (примирения)
7.	Повышение квалификации специалистов службы медиации (примирения)	В течение учебного года	Повышение эффективности (по результатам мониторинга) и введение новых подходов в работе школьной службы медиации (примирения)	Руководитель ОО, ИМЦ
8.	Проведение семинара -практикума по совершенствованию навыков коммуникативной компетентности и навыков ведения переговоров у участников образовательных отношений	Октябрь	Организация и проведение семинаров-практикумов, создание кейсов	Руководитель службы медиации (примирения)
9.	Обобщение и анализ работы. Заполнение мониторинговых бланков службы, отражающих количество конфликтов в школе и способы реагирования на них. Подведение итогов эффективности реализации восстановительного подхода в школе.	Апрель, май	Отчет	Руководитель службы медиации (примирения)

Информация о деятельности школьных службы примирения в МБОУ «Перспектива»

1. Сведения об организации работы школьной службы примирения и принятии меры, направленных на повышение квалификации специалистов в области медиации и восстановительного правосудия

№ п/п	На дату заполнения			
	Принят локальный акт о создании школьной службы примирения (далее – ШСП), <u>ОТСУТСТВУЮТ</u> специалисты, прошедшие обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч., в учебном году	Специалисты ШСП прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <u>НЕ ПРОВОДИЛА</u> восстановительные процедуры в учебном году	Специалисты ШСП прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <u>ПРОВЕЛА ДО 4</u> восстановительных процедур в учебном году, зафиксированных в журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ	Специалисты службы прошли обучение по восстановительному подходу не менее 36 ак.ч.; ШСП <u>ПРОВЕЛА ОТ 4 И БОЛЕЕ</u> восстановительных процедур в учебном году, зафиксированных в журнал обращений и результатов проведенных восстановительных программ

2. Сведения о численности специалистов школьной службы примирения

№ п/п	Сведения о специалистах на дату заполнения						общая численность специалистов в школьной службе примирения
	не прошедших обучение	прошедших обучение в учебном году			являющихся		
		менее 36 ак.ч.	от 36 ак.ч. до 72 ак.ч. включительно	более 72 ак.ч.	сотрудниками организации	родителями (законными представителями) несовершеннолетних	

3. Сведения об обучающихся, принимавших участие в работе школьной службы примирения в качестве волонтеров школьной службы примирения

№ п/п	Сведения об обучающихся, принимавших участие в работе школьной службы примирения на отчетную дату				
	общая численность обучающихся в школьных службах примирения	численность обучающихся не прошедших обучение восстановительному подходу	численность обучающихся прошедших обучение восстановительному подходу	численность обучающихся, осуществляющих восстановительные программы самостоятельно	численность обучающихся, осуществляющих восстановительные программы совместно со специалистами школьной службы примирения

4. Сведения о начатых¹ и завершенных² восстановительных программах школьными службами примирения по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций
С УЧАСТИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	количество начатых восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ (только с обучающимися)	количество завершенных кругов сообществ (только с обучающимися)	количество завершенных восстановительных программ (с обучающимися и взрослыми)	количество завершенных кругов сообществ (с обучающимися и взрослыми)	количество завершенных семейных советов (семейных конференций)

¹ Начатой считается восстановительная программа, где состоялась предварительная встреча хотя бы с одной из сторон.

² Завершенной считается восстановительная программа, результатом которой является урегулирование конфликтной и спорной ситуации (участниками составлено примирительное соглашение/план совместных действий).

Количество завершенных восстановительных программ может быть меньше числа начатых, поскольку стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе (в соответствии с принципом добровольности).

5. Сведения о начатых³ и завершенных⁴ восстановительных программах школьными службами примирения по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций
ТОЛЬКО С УЧАСТИЕМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ/СОТРУДНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	количество начатых восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ	количество завершенных восстановительных программ (с участием представителей администрации, педагогов, специалистов, родителей)	количество завершенных кругов сообществ (с участием родителей, педагогов и специалистов БЕЗ участия представителей АДМИНИСТРАЦИИ образовательной организации)	количество завершенных кругов сообществ (с участием родителей, педагогов и специалистов ВКЛЮЧАЯ участия представителей АДМИНИСТРАЦИИ образовательной организации)	количество завершенных кругов сообществ (с представителями администрации и сотрудниками образовательной организации)

³ Начатой считается восстановительная программа, где состоялась предварительная встреча хотя бы с одной из сторон.

⁴ Завершенной считается восстановительная программа, результатом которой является урегулирование конфликтной и спорной ситуации (участниками составлено примирительное соглашение/план совместных действий).

Число завершенных восстановительных программ может быть меньше числа начатых, поскольку стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе (в соответствии с принципом добровольности)

6. Сведения о количестве проведенных и положительно завершенных программ по урегулированию конфликтных и спорных ситуаций школьными службами примирения, результат которых был передан во внешние организации для учета при рассмотрении дела и принятии решений (в суд, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, департамент образования Администрации города, по жалобам родителей (законных представителей) и иные)

№ п/п	Сведения о рассмотрении дел, связанных с противоправным поведением несовершеннолетних, а также с нарушением прав несовершеннолетних, поступивших на отчетную дату						
	общее количество рассмотренных дел	количество дел, поступивших от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	количество дел, поступивших от судебных органов в рамках:		количество дел, поступивших от Уполномоченного по правам ребенка в ХМАО – Югре	количество дел, поступивших из департамента образования Администрации города	количество дел, поступивших от иных органов и организаций (указать после таблицы)
			гражданского судопроизводства	уголовного судопроизводства			

7. Сведения о просветительской деятельности медиативной и восстановительной направленности, проведенной школьными службами примирения

Мероприятия, проведенные на отчетную дату				
№ п/п	общее количество мероприятий	из них количество мероприятий, проведенных:		
		с обучающимися	с педагогическим составом	с родителями (законными представителями) обучающихся