

Временный порядок деятельности
территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Сургута
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

1. Временный порядок организации деятельности территориальных психолого-медико-педагогических комиссий города Сургута (далее – ТПМПК) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее – временный порядок) разработан в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 апреля 2020 года №29 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2020 года №07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК», приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20 мая 2020 года № 709 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 марта 2020 года №462 «О деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и территориальных психолого-медико-педагогической комиссий в условиях распространения коронавирусной инфекции»».

2. Проведение обследования всех категорий детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей), в том числе, с целью оказания содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида и на основании постановления начальника внутренних дел или прокурора, в дистанционном режиме.

3. Обследование детей проводится онлайн посредством сети «Интернет» на платформе приложения «Skype».

4. Порядок проведения дистанционного онлайн обследования:

4.1. Родители (законные представители) детей предоставляют документы, необходимые для проведения обследования, включая письменное заявление на проведение обследования в дистанционном режиме, по электронной почте, в отсканированном варианте, в том числе ZIP-архивом, защищенным паролем, отвечающим минимальным требованиям безопасности (например, пароль – телефон родителя (законного представителя)).

4.2. Прием заявок на прохождение обследования в дистанционном режиме, документов от родителей (законных представителей) осуществляется дистанционно, посредством электронной почты:

- e-mail: kosheleva_ea@admsurgut.ru - для родителей (законных

представителей) детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, ответственное лицо: Кошелева Елена Александровна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий 3, 4; контактный телефон: 8(3462)77-12-03;

- e-mail: orehova_tv@admsurgut.ru для родителей (законных представителей) детей, воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, ответственное лицо: Попкова Людмила Николаевна, эксперт отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий 1,2, или записаться по тел.: 8(3462)50-31-76.

4.3. После получения на адрес электронной почты заявки от родителей (законных представителей) на прохождение ребенком онлайн обследования в дистанционном режиме, на адрес электронной почты родителя (законного представителя) направляются материалы и бланки следующих документов: заявление на прохождение обследования, согласие на обработку персональных данных, рекомендации родителям по организации дистанционного обследования ребенка.

4.4. Срок рассмотрения обращения родителей (законных представителей) в ТПМПК, ознакомления с документацией, определения даты обследования и организации необходимых технических условий – не более 10 рабочих дней с момента получения пакета документов, необходимого для проведения обследования.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента получения от родителей (законных представителей) документов для проведения дистанционного обследования. Сообщение родителям (законным представителям) о дате и времени проведения онлайн обследования на платформе приложения «Skype» направляется на электронную почту в виде уведомления с указанием названия учетной записи ребенка в ТПМПК.

4.6. При проведении дистанционного онлайн обследования может осуществляться видеозапись, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

4.7. Обязательными условиями прохождения дистанционного онлайн обследования в ТПМПК являются:

4.7.1. Наличие у родителей (законных представителей) технической возможности выхода в сеть «Интернет».

4.7.2. Установка и подключение приложения «Skype».

4.8. Перед проведением дистанционного онлайн обследования специалистами ТПМПК проводится:

4.8.1. Инструктаж для родителей (законных представителей):

- о процедуре обследования;
- о необходимых технических требованиях, предъявляемых к оборудованию, необходимому для проведения дистанционного онлайн

обследования;

- о возможности наличия домашнего дидактического материала (игрушки, пирамидки, цветные карандаши, лист бумаги, шариковая ручка и др.), необходимого для проведения обследования каждого конкретного ребенка.

4.8.2. Осуществляется «пробное» подключение для тестирования каналов связи.

4.9. Для проведения дистанционного онлайн обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии в дистанционном режиме;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка

для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты-мансийского автономного округа - Югры.

4.11. При наличии письменного согласия родителей (законных представителей) копия заключения ТПМПК направляется им по электронной почте.

4.12. По окончании режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в очном режиме родители (законные представители) расписываются в заключении ТПМПК и в журнале учета детей, прошедших обследование.

5. В дистанционном режиме оказывается консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, педагогическим работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением (онлайн посредством сети «Интернет» на платформе приложения «Skype», по телефонной связи и обращению в свободной форме на адрес электронной почты ответственного работника):

Для родителей (законных представителей) детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях по телефонам:

8(3462)77-12-04 - Чуранова Олеся Владимировна, начальник отдела по организации работы ТПМПК 3,4; e-mail: Churanova_ov@admsurgut.ru;

8(3462)77-12-02 - Зябко Инга Александровна, эксперт (руководитель комиссии); e-mail: Zyabko_ia@admsurgut.ru; Кучкильдина Ирина Викторовна, эксперт (педагог-психолог), e-mail: kuchkildina_iv@admsurgut.ru; Шабунина Эльвира Айратовна, эксперт (учитель-дефектолог), e-mail: shabunina_ea@admsurgut.ru; Черепанова Светлана Сергеевна, эксперт (учитель-логопед), e-mail: cherepanova_ss@admsurgut.ru.

Для родителей (законных представителей) детей, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования по телефонам:

8(3462)50-31-78 – Хоманько Наталья Анатольевна, начальник отдела по организации работы ТПМПК 1,2; e-mail: homanko_na@admsurgut.ru;

8(3462)50-31-75 – Петренко Лариса Леонидовна, заместитель начальника отдела ТПМПК 1,2; e-mail: petrenko@admsurgut.ru; Савенко Людмила Владимировна, эксперт (социальный педагог), e-mail: savenko_lv@admsurgut.ru; Вилкова Надежда Павловна, эксперт (педагог-психолог), e-mail: vilna19@mail.ru; Григорьева Ирина Владимировна, эксперт (учитель-дефектолог), e-mail: grigoreva_iv@admsurgut.ru; Халтурина Лариса Геннадьевна, эксперт (учитель-логопед), e-mail: halturina_lg@admsurgut.ru.

6. Оказание консультативной помощи фиксируется в журнале учета консультаций, который содержит следующую информацию:

- дата обращения;
- ФИО родителя (законного представителя) /педагогического работника;
- контактный телефон для обратной связи;

- тема обращения, (краткое описание проблемы при наличии);
- итог/движение по обращению (срок подготовки ответа);
- оценка качества оказанной консультации.

7. Скорректированные графики заседаний ТПМПК, с учетом не проведенных в апреле - мае 2020 года заседаний, направляются в образовательные учреждения дополнительно.